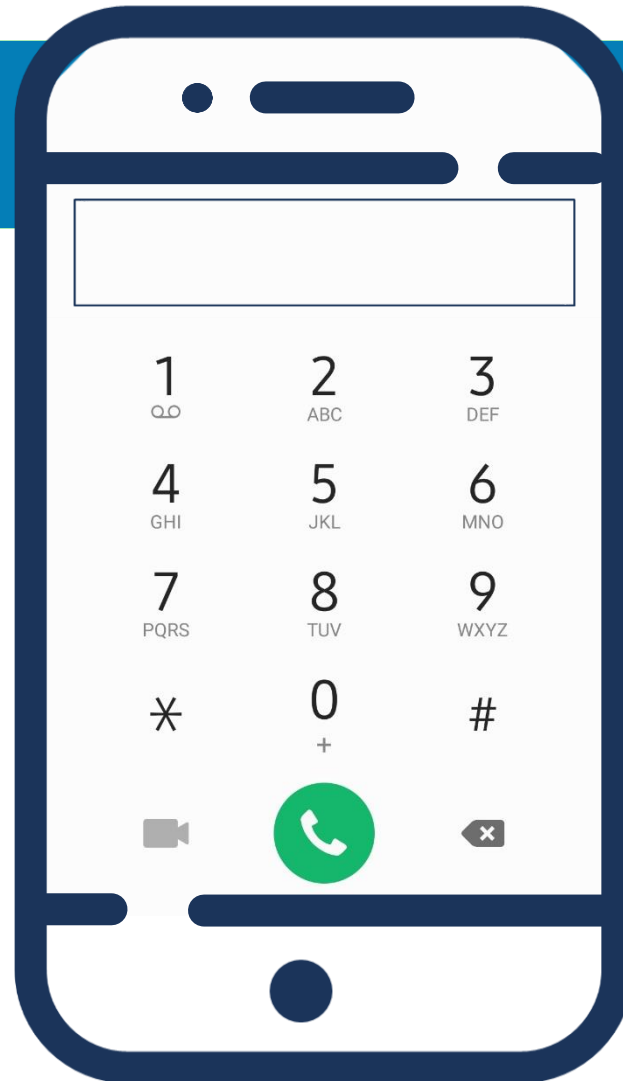


1. Llama:



TeamTime

2. Oirás:



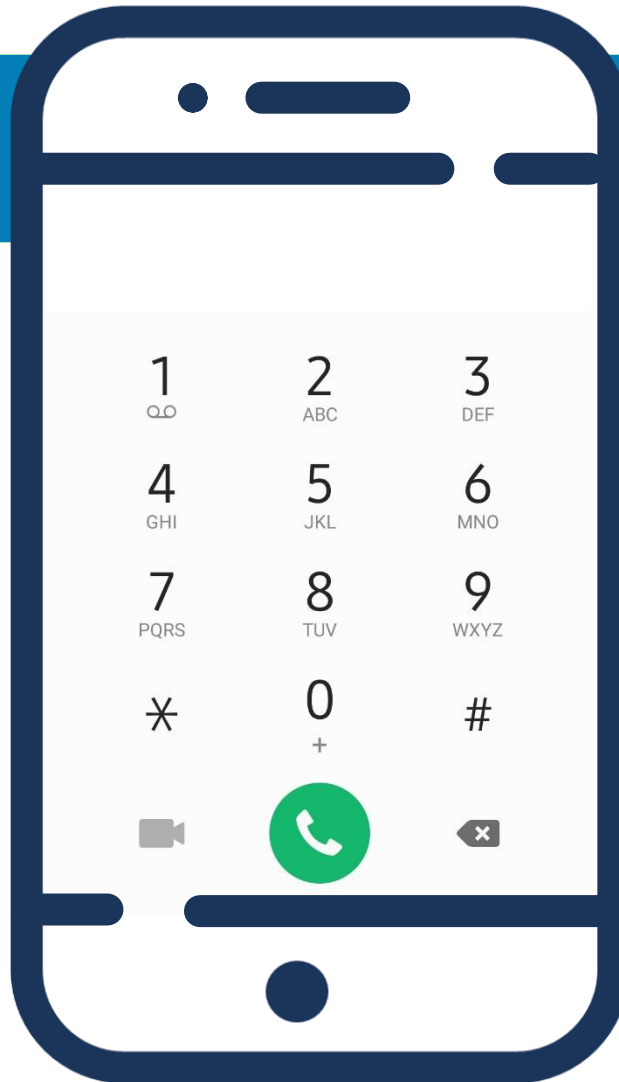
“The time is ...”



TeamTime

3. Entra

su número de empleado

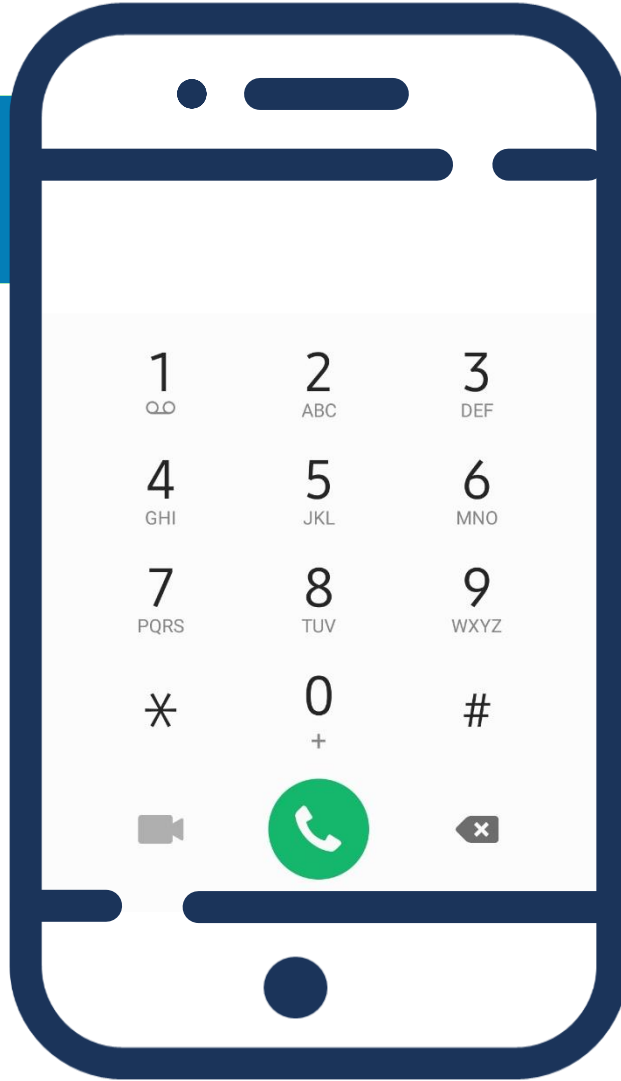


y presione #



TeamTime

4. Entra



su acción:

1 – Fichar

2 – Fichar al salir

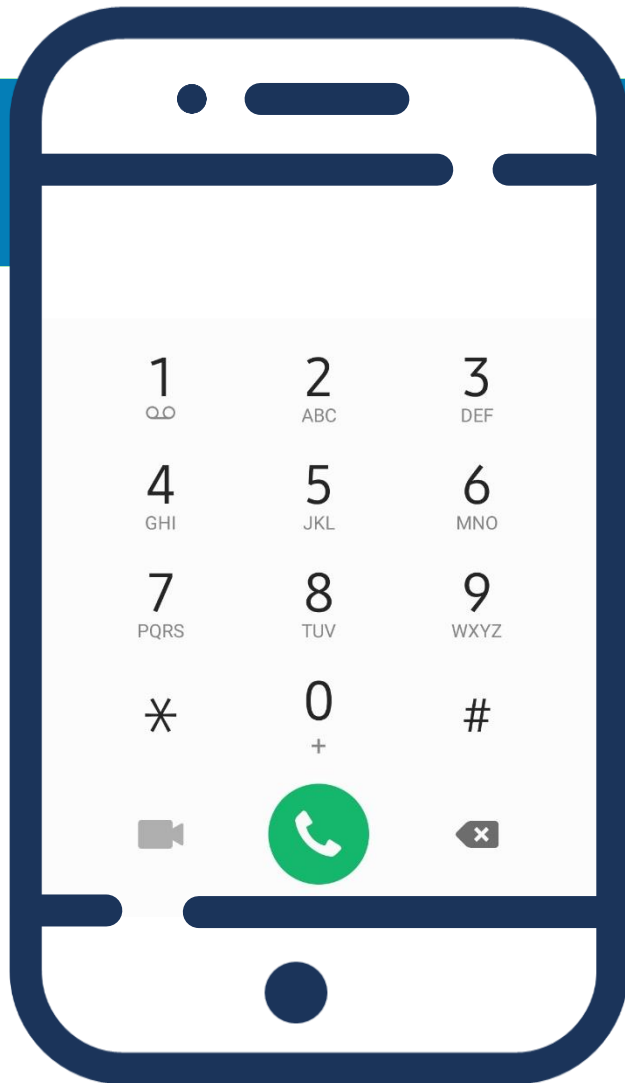
5 – Dejar para el almuerzo

6 – Regresar del almuerzo



TeamTime

5. Entra el número de trabajo:



TeamTime

Si tienes algún problema,

Contacta: _____



TeamTime

Su supervisor sabrá que tu ha registrado.



TeamTime