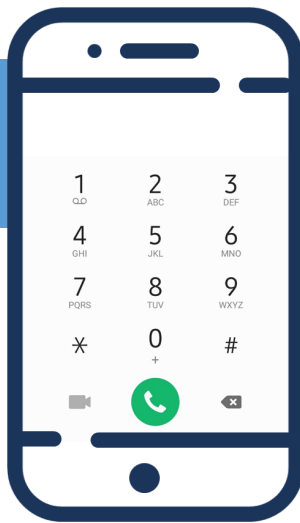


1. Llama:



2. Oirás:



“The time is ...”

3. Entra su número de empleado, y presione

4. Entra su acción:

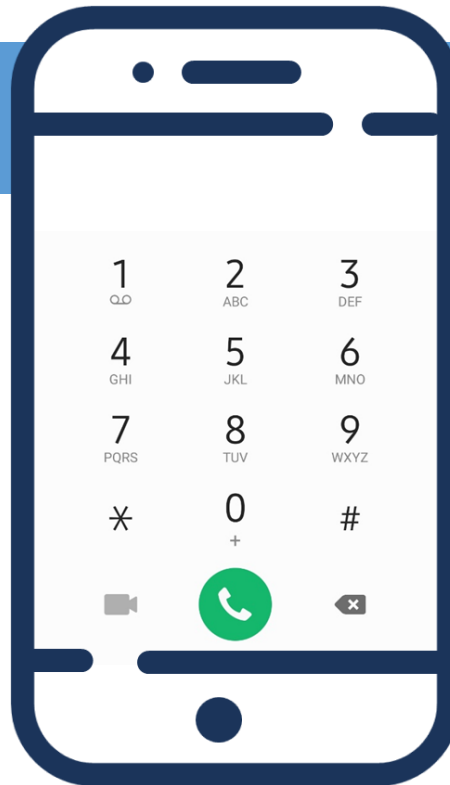
1 – Fichar

2 – Fichar al salir

5 – Dejar para el almuerzo

6 – Regresar del almuerzo

5. Entra el número de trabajo:



Su supervisor sabrá que tu ha registrado.

Si tienes algún problema, contacta:



TeamTime

© 2020 TEAM Software