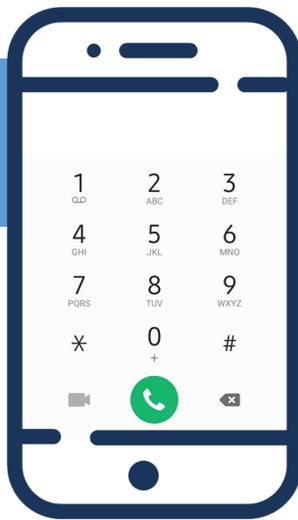


## 1. Llama:



## 2. Oirás:



“The time is ...”

## 3. Entra su número de empleado, y presione #

## 4. Entra su acción:

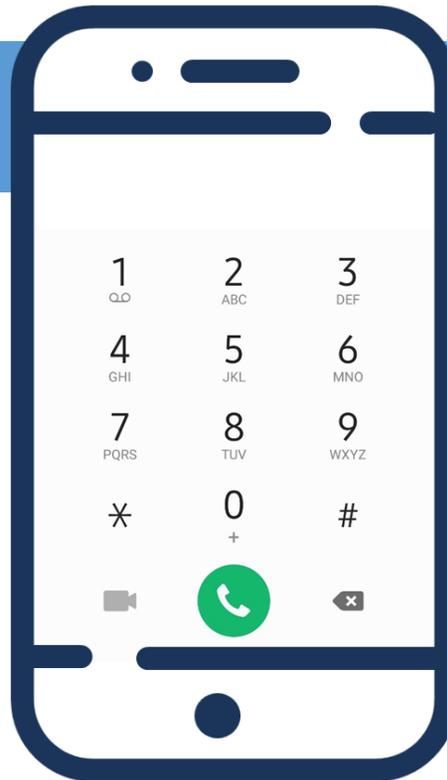
**1 – Fichar**

**2 – Fichar al salir**

**5 – Dejar para el almuerzo**

**6 – Regresar del almuerzo**

## 5. Entra el número de trabajo:



**Su supervisor sabrá que tu ha registrado.**

**Si tienes algún problema, contacta:**



**TeamTime**

© 2020 TEAM Software